



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

КОДЕКС ЕТИКИ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ ПОВЕДІНКИ

Статус документа	Внутрішній нормативний документ ГО «Глобальна безпека»
Затверджено	Рішенням Правління від 12.06.2026, протокол № 2
Дата набрання чинності	12.06.2026
Відповідальна особа	Голова Правління, Коржевський І.І.
Версія	1.0
Перегляд	Не рідше одного разу на три роки або після істотних змін у діяльності

Київ, 2026



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

1. Загальні положення

1.1. Цей Кодекс визначає етичні принципи, стандарти професійної поведінки та правила відповідальності осіб, які представляють або залучені до діяльності Громадської організації «Глобальна безпека» (далі – Організація).

1.2. Кодекс поширюється на членів Організації, членів Правління, Голову Правління, працівників, волонтерів, експертів, консультантів, дослідників, оцінювачів, членів кваліфікаційних та апеляційних комісій, підрядників, стажерів і представників партнерських організацій у межах спільної діяльності.

1.3. Кодекс застосовується до всіх напрямів діяльності Організації: аналітичних досліджень, безпекового, інформаційного, аналітичного та проєктного консалтингу, створення цифрових рішень, реалізації суспільних і партнерських ініціатив, роботи зі школярами та іншими цільовими групами, а також незалежного оцінювання і сертифікації професійних компетентностей.

1.4. Кодекс застосовується разом зі Статутом, Планом забезпечення гендерної рівності, Політикою управління конфліктом інтересів, Політикою конфіденційності та захисту персональних даних, регламентами сертифікації, правилами розгляду скарг і апеляцій та іншими внутрішніми документами.

1.5. Дотримання Кодексу є умовою участі у діяльності Організації. У договорах, угодах про волонтерство, експертну участь або партнерство може бути передбачено письмове підтвердження ознайомлення з Кодексом.

2. Місія, цінності та основні принципи

Організація сприяє формуванню безпечного, стабільного та компетентного суспільства через розвиток громадської, інформаційної та гуманітарної безпеки, аналітики, професійних компетентностей, цифрових рішень і відповідального використання сучасних технологій.

Законність. дотримання законодавства України, міжнародних зобов'язань, умов договорів і донорських правил.

Доброчесність. чесність, правдивість, відмова від маніпуляцій, підроблення даних, приховування суттєвих фактів і зловживання довірою.

Незалежність. прийняття професійних рішень без неналежного впливу донорів, замовників, партнерів, політичних, комерційних або особистих інтересів.

Прозорість і підзвітність. відкритість процедур, джерел фінансування, критеріїв оцінювання та відповідальності за прийняті рішення у межах, сумісних із конфіденційністю та безпекою.

Повага до прав і гідності. недопущення дискримінації, приниження, домагань, експлуатації, мови ворожнечі та іншої негідної поведінки.

Суспільна користь. орієнтація на довгостроковий позитивний вплив, а не на приватну вигоду.

Професійність. належна компетентність, сумлінність, своєчасність, доказовість і дотримання професійних стандартів.

Не нашкодь. обов'язкова оцінка можливих фізичних, цифрових, соціальних, психологічних і репутаційних наслідків діяльності.

Конфіденційність. захист персональних, клієнтських, дослідницьких, сертифікаційних і безпеково чутливих даних.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

Рівність і неупередженість. однакові правила для всіх, обґрунтовані рішення та розумне пристосування для осіб з особливими потребами.

Відповідальне використання технологій. людський контроль, перевірка результатів ШІ, захист даних та недопущення алгоритмічної дискримінації.

3. Загальні стандарти професійної поведінки

- діяти в інтересах статутної мети Організації та не використовувати її ім'я, ресурси або репутацію для неправомірної особистої вигоди;
- виконувати лише ті завдання, для яких особа має достатню компетентність, або своєчасно повідомляти про потребу в додатковій експертизі;
- надавати точну, повну й своєчасну інформацію, чітко відокремлювати факти, професійні судження, припущення та рекомендації;
- дотримуватися затверджених методологій, регламентів, бюджетів, строків і процедур документування;
- повідомляти про помилки, ризики, конфлікти інтересів та інші обставини, здатні вплинути на якість або довіру до результату;
- не обіцяти результатів, які не можуть бути гарантовані, зокрема позитивного висновку, грантового фінансування, сертифіката чи певного результату оцінювання;
- не привласнювати авторство, ідеї, дані, матеріали або результати роботи інших осіб;
- поважати робочий час, межі, безпеку та гідність колег, партнерів, клієнтів і учасників проєктів;
- утримуватися від публічних заяв від імені Організації без відповідних повноважень;
- зберігати документи й докази таким чином, щоб рішення можна було перевірити.

4. Недискримінація, повага та безпечне середовище

4.1. Забороняється дискримінація за ознаками статі, гендеру, віку, раси, етнічного або соціального походження, громадянства, мови, релігії, політичних поглядів, інвалідності, стану здоров'я, сімейного чи майнового стану, місця проживання або іншими ознаками, захищеними законом.

4.2. Неприпустимими є сексуальні домагання, психологічний тиск, булінг, переслідування, приниження, погрози, образливі жарти, небажаний фізичний контакт та зловживання владою або ресурсною залежністю.

4.3. Організація підтримує професійну дискусію і критику, але зауваження мають стосуватися змісту роботи, бути аргументованими й не принижувати особу.

4.4. Особи, які повідомляють про порушення доброчесісно, не можуть зазнавати помсти, тиску або погіршення умов співпраці.

4.5. Під час заходів, онлайн-спілкування та роботи в цифрових каналах діють ті самі стандарти поваги та безпеки, що й під час особистої взаємодії.

5. Конфлікт інтересів, подарунки та доброчесність ресурсів

5.1. Реальний, потенційний або сприйманий конфлікт інтересів розкривається до участі у відповідному рішенні, оцінюванні або закупівлі.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

- 5.2. Особа з конфліктом інтересів не бере участі в обговоренні, оцінюванні, голосуванні чи затвердженні рішення, якщо інше не визначено письмовим заходом врегулювання.
- 5.3. Забороняється вимагати, пропонувати або приймати неправомірну вигоду, приховану комісію, винагороду за позитивне рішення чи іншу перевагу.
- 5.4. Подарунки або гостинність не можуть впливати на професійне рішення або створювати таке враження. Символічні сувеніри допускаються лише за відсутності зв'язку з поточним рішенням.
- 5.5. Кошти, обладнання, облікові записи, бази даних і бренд Організації використовуються виключно для погоджених цілей.
- 5.6. Фальсифікація звітності, витрат, табелів, первинних документів або результатів діяльності заборонена.

6. Аналітична та дослідницька доброчесність

- 6.1. Аналітичні висновки ґрунтуються на перевірених джерелах, визначеній методології та професійному судженні.
- 6.2. Забороняються фабрикація, фальсифікація, навмисне виключення незручних даних, маніпулятивний добір вибірки, спотворення цитат і статистики.
- 6.3. Джерела, обмеження, невизначеність, конфлікти інтересів і фінансування розкриваються у мірі, необхідній для оцінювання достовірності.
- 6.4. Замовник, донор або партнер може визначати предмет і обсяг роботи, але не може диктувати фактичний висновок або вимагати приховування істотних ризиків.
- 6.5. Помилки виправляються відкрито, своєчасно та з фіксацією суті виправлення.
- 6.6. Авторство визначається за реальним внеском. Подяка, технічна допомога або фінансування не є автоматичною підставою для співавторства.
- 6.7. Дані респондентів публікуються переважно в агрегованому або знеособленому вигляді.

7. Робота зі школярами та іншими неповнолітніми

- 7.1. Усі рішення щодо дітей ґрунтуються на найкращих інтересах дитини, добровільності, доступності інформації та принципі «не нашкодь».
- 7.2. До безпосередньої роботи допускаються лише належним чином визначені й проінструковані особи.
- 7.3. Забороняються принизливі методи, залякування, покарання, небажаний фізичний контакт, приватне листування поза погодженими каналами та будь-яка експлуатація.
- 7.4. Анкетування, фото-, відео- або аудіозапис проводяться лише за належного інформування та згоди законного представника там, де вона потрібна.
- 7.5. Персоналізовані результати оцінювання знань школярів не публікуються. Публічні матеріали не повинні дозволяти ідентифікувати дитину без окремої згоди.
- 7.6. Інформація щодо мінної безпеки подається без демонстрації небезпечних предметів або дій, які можуть спонукати до ризикованої поведінки.
- 7.7. Підозра щодо насильства, експлуатації або безпосередньої загрози дитині негайно передається відповідальній особі та, за потреби, компетентним службам.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

8. Етичні стандарти консалтингу

- 8.1. Консультація надається в межах компетентності, договору та фактично доступної інформації.
- 8.2. Рекомендації мають бути обґрунтованими, практичними та містити суттєві обмеження й ризики.
- 8.3. Конфіденційні матеріали клієнта не використовуються для інших клієнтів, публічної аналітики або власної вигоди без окремої правової підстави.
- 8.4. Особа не повинна приховувати ризики заради збереження договору або наступного замовлення.
- 8.5. Під час безпекового консалтингу не розкриваються точні відомості про вразливості, облікові записи, маршрути, інфраструктуру або інші деталі, що можуть створити додаткову загрозу.
- 8.6. Проектний консультант не гарантує фінансування і не створює неправдивої інформації для грантової заявки.

9. Цифрові рішення, інформаційна безпека та ШІ

- 9.1. Цифрові продукти створюються з урахуванням безпеки та приватності за задумом і за замовчуванням.
- 9.2. Особи використовують лише дозволені облікові записи, не передають паролі та дотримуються встановлених прав доступу.
- 9.3. Забороняється навмисне створення прихованих функцій, несанкціонованих каналів доступу, маніпулятивних інтерфейсів або технічних рішень, що порушують права користувачів.
- 9.4. Виявлені вразливості повідомляються відповідальній особі конфіденційно та не використовуються для особистої вигоди.
- 9.5. ШІ може застосовуватися як допоміжний інструмент, але факти, джерела, цитати, ідентифікація осіб і професійні висновки перевіряються людиною.
- 9.6. До несанкціонованих сервісів заборонено завантажувати персональні, клієнтські, дослідницькі, сертифікаційні або безпеково чутливі дані.
- 9.7. Суттєве використання ШІ документується, а автоматизовані рішення з істотними наслідками для особи підлягають людському перегляду.

10. Незалежне оцінювання та сертифікація

- 10.1. Оцінювання проводиться відповідно до оприлюднених критеріїв і однакових процедур для всіх кандидатів.
- 10.2. Організація не проводить власного підготовчого навчання до іспитів, щоб уникнути конфлікту інтересів.
- 10.3. Оцінювач не бере участі у справі близької особи, безпосереднього підлеглого, власного учня або іншої особи, щодо якої існує конфлікт інтересів.
- 10.4. Тестові матеріали, відповіді, результати й апеляції є конфіденційними та використовуються лише для сертифікаційної мети.
- 10.5. Забороняються підміна особи, списування, несанкціонована допомога, використання заборонених джерел або ШІ під час іспиту, а також розголошення тестових завдань.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

10.6. Практичні завдання оцінюються компетентними експертами. Автоматизована система не є єдиною підставою остаточного рішення.

10.7. Кандидат має право на аргументоване рішення та незалежний розгляд апеляції.

10.8. Оплата процедури не гарантує позитивного результату, а зовнішній тиск на оцінювачів забороняється.

11. Партнерства, донори та публічні комунікації

11.1. Партнери відбираються з урахуванням відповідності місії, репутації, законності, спроможності та дотримання етичних стандартів.

11.2. Джерело фінансування не дає права втручатися в незалежні аналітичні чи сертифікаційні рішення.

11.3. Публічні повідомлення мають бути точними, не вводити в оману і чітко відокремлювати офіційну позицію Організації від особистої думки автора.

11.4. Не допускається використання логотипу, назви або партнерства для створення хибного враження про підтримку, акредитацію, гарантію результату чи офіційний статус.

11.5. Фото, історії та цитати учасників використовуються з належною згодою та без експлуатаційного або стигматизуючого представлення.

11.6. У соціальних мережах особи не розкривають конфіденційні матеріали, не дискредитують учасників і не публікують неперевірені твердження від імені Організації.

12. Конфіденційність та захист інформації

12.1. Доступ до інформації надається за принципом необхідності знати.

12.2. Конфіденційна інформація не обговорюється у публічних місцях, незахищених каналах або з особами без відповідних повноважень.

12.3. Після завершення співпраці обов'язок конфіденційності зберігається, а доступ і матеріали повертаються або видаляються.

12.4. Під час підготовки публічних матеріалів перевіряється ризик ідентифікації, шкоди або використання інформації зловмисниками.

12.5. Порухення безпеки або помилкове надсилання даних негайно повідомляється відповідальній особі.

13. Повідомлення про порушення і порядок розгляду

13.1. Повідомлення може стосуватися порушення Кодексу, конфлікту інтересів, дискримінації, домагань, корупції, шахрайства, порушення приватності, дослідницької або сертифікаційної доброчесності.

13.2. Повідомлення подається на info@go-global-security.org із темою «Етичне повідомлення» або через інший офіційно визначений канал.

13.3. Повідомлення має містити доступний опис події, осіб, часу, можливих доказів і бажаного способу зв'язку. Анонімні повідомлення розглядаються, якщо містять достатню інформацію.

13.4. Особа, щодо якої подано повідомлення, має право бути поінформованою про суть тверджень і надати пояснення, якщо це не створює ризику для заявника або доказів.

13.5. Розгляд здійснює неупереджена особа або комісія без конфлікту інтересів. Інформація розкривається лише в необхідному обсязі.

13.6. Добросовісний заявник, свідок або особа, яка сприяє перевірці, захищається від помсти.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

13.7. Завідомо неправдиве повідомлення, подане з метою завдати шкоди, є окремим порушенням, але непідтвердження добросовісного повідомлення не тягне відповідальності.

14. Заходи реагування та відповідальність

14.1. Заходи мають бути пропорційними тяжкості, умислу, наслідкам, повторності та співпраці особи під час перевірки.

14.2. Можливі заходи: консультація, письмове застереження, обов'язкове навчання, вибачення або виправлення, обмеження доступу, відсторонення від конкретного процесу, повторний розгляд рішення, припинення експертної чи договірної співпраці, дисциплінарні заходи, виключення з Організації відповідно до Статуту, повідомлення донора, партнера або компетентного органу.

14.3. Рішення документується і доводиться до відповідних осіб у межах конфіденційності.

14.4. За потреби Організація вживає системних заходів: змінює процедуру, посилює контроль, проводить навчання або оновлює політики.

14.5. Особа має право оскаржити рішення у порядку, визначеному внутрішніми документами або Статутом.

15. Ознайомлення, навчання та перегляд Кодексу

15.1. Кодекс публікується на офіційному вебсайті та доводиться до відома всіх залучених осіб.

15.2. Особи, які працюють з дітьми, персональними даними, сертифікацією, фінансами або безпеково чутливою інформацією, проходять додатковий інструктаж.

15.3. Кодекс переглядається не рідше одного разу на три роки, а також після суттєвого інциденту, зміни діяльності або законодавства.

15.4. Кодекс набирає чинності з дати його затвердження Правлінням.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

Додаток 1. Декларація про ознайомлення і дотримання Кодексу

Поле	Інформація
ПІБ	
Посада / роль	
Проект або напрям діяльності	
Підтвердження	Я прочитав/прочитала Кодекс, зрозумів/зрозуміла його вимоги та зобов'язуюся їх дотримуватися.
Конфлікти або обставини, які потрібно розкрити	
Дата і підпис	

Додаток 2. Короткий етичний чекліст перед прийняттям рішення

- Чи відповідає рішення місії та Статуту Організації?
- Чи є воно законним і належно документованим?
- Чи маю я достатню компетентність і повноваження?
- Чи існує конфлікт інтересів або ризик такого сприйняття?
- Чи ґрунтується рішення на перевірених даних і прозорих критеріях?
- Чи не створює воно непропорційної шкоди або ризику?
- Чи захищені персональні та конфіденційні дані?
- Чи однаково я застосовував/застосувала б це правило до іншої особи?
- Чи зможу я професійно пояснити це рішення незалежному спостерігачу?
- Чи потрібна консультація, самовідвід або додаткова перевірка?

Додаток 3. Форма повідомлення про можливе етичне порушення

Поле	Інформація
Дата повідомлення	
Заявник і контакт або позначка «анонімно»	
Особа / процес, якого стосується повідомлення	
Опис події	
Дата і місце події	
Свідки або доступні матеріали	
Можливий ризик для заявника чи інших осіб	
Які термінові заходи потрібні	
Бажаний спосіб зворотного зв'язку	

Додаток 4. Основні нормативні та інформаційні джерела

1. Закон України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI, у чинній редакції.
2. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII, у частині загальних принципів доброчесності та врегулювання конфліктів інтересів.
3. Закон України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI, у чинній редакції.
4. Статут ГО «Глобальна безпека».
5. Політика управління конфліктом інтересів ГО «Глобальна безпека».
6. Політика конфіденційності та захисту персональних даних ГО «Глобальна безпека».