



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

ПОЛІТИКА ЗАХИСТУ ДІТЕЙ І БЕЗПЕЧНОЇ ВЗАЄМОДІЇ З НЕПОВНОЛІТНІМИ

Статус документа	Внутрішній нормативний документ ГО «Глобальна безпека»
Затверджено	Рішенням Правління від 12.06.2026, протокол № 2
Дата набрання чинності	12.06.2026
Відповідальна особа	Голова Правління, Коржевський І.І.
Версія	1.0
Перегляд	Не рідше одного разу на три роки або після істотного інциденту

Київ, 2026



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

1. Загальні положення

1.1. Ця Політика визначає принципи, правила та процедури запобігання будь-якій шкоді дітям під час діяльності Громадської організації «Глобальна безпека», далі – Організація.

1.2. Політика регулює безпечну взаємодію з неповнолітніми, а також порядок реагування на підозри, повідомлення або випадки фізичного, психологічного чи сексуального насильства, експлуатації, булінгу, кібербулінгу, нехтування потребами дитини та іншої небезпечної поведінки.

1.3. Політика застосовується насамперед до:

- інформаційних і просвітницьких заходів для школярів щодо мінної безпеки та інших ризиків;
- оцінювання обізнаності школярів до і після інформаційних занять;
- анкетувань, інтерв'ю та інших досліджень за участю дітей;
- очних та онлайн-заходів;
- фото-, відео- й аудіозйомки;
- публікації інформації про дітей;
- партнерських заходів із закладами освіти;
- використання цифрових платформ і засобів комунікації.

1.4. Політика є обов'язковою для членів Правління, працівників, членів Організації, волонтерів, експертів, консультантів, фотографів, підрядників, партнерів, запрошених фахівців та інших осіб, які представляють Організацію або беруть участь у її заходах.

1.5. Організація визнає, що всі діти мають рівне право на захист від шкоди, а найкращі інтереси дитини мають переважати над дослідницькими, комунікаційними, репутаційними або проєктними інтересами Організації.

1.6. Організація застосовує принцип «не нашкодь» і не допускає, щоб її діяльність, працівники, партнери, публікації або цифрові інструменти створювали додатковий ризик для дитини.

2. Основні поняття

Дитина – фізична особа віком до 18 років.

Захист дітей – система заходів із запобігання насильству, експлуатації, нехтуванню потребами та іншій шкоді дитині, а також належного реагування на такі випадки.

Насильство – фізичне, психологічне, сексуальне або економічне насильство, булінг, кібербулінг, приниження, залякування, примус чи інша поведінка, що завдає або може завдати шкоди дитині.

Сексуальна експлуатація – використання вразливості, довіри, влади або ресурсної залежності дитини у сексуальних цілях, зокрема в обмін на допомогу, подарунки, доступ до заходів або інші переваги.

Нехтування потребами – ненадання дитині необхідного нагляду, безпеки, допомоги або підтримки під час діяльності Організації.

Безпечна взаємодія – поведінка, яка поважає гідність, приватність, фізичні та емоційні межі, вік і рівень розвитку дитини.

Законний представник – батько, мати, усиновлювач, опікун, піклувальник або інша особа, уповноважена законом представляти інтереси дитини.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

Повідомлення про занепокоєння – інформація про поведінку, обставини або ознаки, які можуть свідчити про ризик чи факт заподіяння шкоди дитині.

3. Принципи захисту дітей

3.1. Організація керується такими принципами:

Найкращі інтереси дитини. Безпека, гідність і добробут дитини мають пріоритет.

Рівність. Усі діти мають рівне право на захист незалежно від статі, віку, стану здоров'я, інвалідності, походження, мови, релігії, місця проживання або інших ознак.

Не нашкодь. Кожен захід оцінюється з погляду можливих фізичних, психологічних, цифрових, соціальних і репутаційних ризиків.

Повага до голосу дитини. Думка дитини враховується відповідно до її віку та зрілості.

Добровільність. Участь у дослідженні, анкетуванні, інтерв'ю, фото- або відеозйомці не може бути примусовою.

Конфіденційність. Інформація про дитину збирається, зберігається та передається лише в необхідному обсязі.

Підзвітність. Кожна залучена особа відповідає за дотримання цієї Політики та своєчасне повідомлення про ризики.

Партнерська відповідальність. Організація вимагає від партнерів і підрядників не нижчого рівня захисту дітей.

4. Розподіл відповідальності

4.1. Правління:

- затверджує Політику;
- призначає відповідальну особу із захисту дітей;
- забезпечує необхідні ресурси;
- здійснює загальний нагляд;
- розглядає системні та істотні ризики.

4.2. Голова Правління:

- організовує виконання Політики;
- забезпечує проведення інструктажів;
- приймає рішення щодо істотних інцидентів;
- забезпечує взаємодію з компетентними органами.

4.3. Відповідальна особа із захисту дітей:

- приймає та реєструє повідомлення;
- координує оцінювання ризику;
- організовує реагування;
- забезпечує конфіденційність;
- веде захищений реєстр інцидентів;
- консультує працівників і партнерів.

4.4. Керівник заходу або проєкту:

- проводить попереднє оцінювання ризиків;
- визначає відповідальних дорослих;



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

- організовує отримання необхідних згод;
- забезпечує належний нагляд;
- проводить інструктаж залучених осіб.

4.5. Кожна особа, яка взаємодіє з дітьми, зобов'язана дотримуватися Кодексу поведінки та негайно повідомляти про будь-яке занепокоєння.

5. Кодекс поведінки дорослих

5.1. Під час взаємодії з дітьми дорослі зобов'язані:

- спілкуватися шанобливо, спокійно і відповідно до віку дитини;
- забезпечувати відкритий і видимий формат взаємодії;
- проводити заходи у присутності педагога, законного представника або іншого уповноваженого дорослого;
- поважати фізичні та емоційні межі дитини;
- пояснювати мету анкетування, запису або фотографування зрозумілою мовою;
- припиняти дію, якщо дитина висловлює відмову або демонструє страх чи дискомфорт;
- використовувати офіційні канали комунікації;
- передавати інформацію про загрозу лише відповідальним особам.

5.2. Забороняється:

- залишатися наодинці з дитиною у закритому або неконтрольованому приміщенні без обґрунтованої потреби;
- торкатися дитини у недоречний або небажаний спосіб;
- кричати, принижувати, висміювати, залякувати чи карати дитину;
- використовувати сексуалізовані жарти, натяки або матеріали;
- вступати з дитиною у романтичні чи сексуальні відносини;
- просити дитину зберігати секрети про взаємодію з дорослим;
- надавати персональні подарунки, гроші чи переваги без погодження;
- перевозити дитину приватним транспортом наодинці, крім невідкладної ситуації;
- додавати дитину до особистих акаунтів у соціальних мережах;
- вести приватне листування без участі педагога або законного представника;
- використовувати фото, відео чи історії дитини без належної згоди;
- ігнорувати ознаки насильства, булінгу, небезпечного листування або самопошкодження.

6. Організація заходів зі школярами

6.1. До проведення заходу визначаються:

- формат і місце;
- вікова група;
- кількість дітей;
- відповідальні дорослі;
- фізичні, психологічні та цифрові ризики;
- порядок реагування на надзвичайні ситуації;
- правила анкетування, фотографування та відеозйомки.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

6.2. Очні заходи проводяться у безпечному приміщенні та за присутності представника закладу освіти або іншого уповноваженого дорослого.

6.3. Матеріали з мінної безпеки повинні:

- відповідати віку дітей;
- містити чіткі й практичні правила поведінки;
- не містити невинновданого натуралістичних або травматичних зображень;
- не заохочувати дітей шукати, торкатися або демонструвати небезпечні предмети;
- не створювати враження, що дитина може самостійно визначити безпечність вибухонебезпечного предмета.

6.4. Навчальні макети використовуються лише під контролем фахівця та з чітким поясненням їхнього призначення.

6.5. Не допускається моделювання ситуацій, які можуть спричинити надмірний страх, сором або повторну травматизацію.

6.6. Відмова дитини від участі у вправі, відповіді на запитання, анкетуванні або фотографуванні не має негативних наслідків.

7. Інформована згода та дослідження

7.1. Для участі неповнолітніх в анкетуваннях, інтерв'ю, дослідженнях, аудіо- або відеозаписі Організація отримує згоду законного представника, якщо це потрібно відповідно до законодавства, умов проєкту або характеру ризику.

7.2. Дитина також отримує доступне пояснення і має право погодитися або відмовитися.

7.3. Інформація для законного представника повинна містити:

- назву й контакти Організації;
- мету заходу або дослідження;
- опис участі дитини;
- категорії даних;
- добровільність участі;
- спосіб використання результатів;
- строк зберігання;
- можливу публікацію;
- права дитини та представника;
- контакт для звернення.

7.4. Під час оцінювання знань школярів щодо мінної безпеки збираються лише відомості, необхідні для визначення рівня обізнаності до і після заняття.

7.5. ПІБ, точна адреса, телефон, геолокація та інші прямі ідентифікатори не збираються без необхідності.

7.6. Результати досліджень публікуються переважно в агрегованій формі. Персоналізовані результати дітей не оприлюднюються.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

8. Фото, відео та публічні комунікації

8.1. Зображення дитини є персональними даними та використовується лише за визначеною метою і належною згодою.

8.2. Згода на участь у заході не означає автоматичної згоди на фотографування, відеозйомку або публікацію.

8.3. За можливості законному представнику і дитині пропонуються окремі варіанти:

- участь без фотографування;
- групове фото без зазначення імені;
- використання матеріалів лише у внутрішній звітності;
- публікація на сайті;
- публікація у соціальних мережах;
- передача донору або партнеру.

8.4. Не публікуються одночасно:

- повне ім'я дитини;
- точна назва або адреса місця навчання;
- домашня адреса чи маршрут;
- контактні дані;
- інформація про здоров'я;
- пережите насильство;
- переміщення або інші чутливі обставини.

8.5. Не допускаються зображення, що принижують гідність дитини, демонструють її страх, плач, травму, покарання або можуть спричинити стигматизацію.

8.6. Підписи до матеріалів не повинні містити стереотипів, звинувачень, сенсаційності або перебільшень.

9. Онлайн-взаємодія

9.1. Онлайн-заходи проводяться через офіційні акаунти і погоджені платформи.

9.2. Посилання на захід не розміщується у відкритому доступі, якщо це створює ризик несанкціонованого підключення.

9.3. Приватне листування дорослого з дитиною не допускається. Комунікація здійснюється через педагога, законного представника або офіційний груповий канал.

9.4. Запис онлайн-заходу здійснюється лише після попереднього інформування та отримання належної згоди.

9.5. Дітям не пропонується повідомляти паролі, документи, точне місцеперебування, приватні фотографії або інші надлишкові дані.

9.6. ШІ-інструменти і чатботи не використовуються для збору чутливих даних дітей або надання персоналізованих кризових порад без людського нагляду.

10. Добір та інструктаж залучених осіб

10.1. Особи, які безпосередньо працюють із дітьми:

- ознайомлюються з цією Політикою;
- підписують Декларацію про дотримання Кодексу поведінки;



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

- проходять інструктаж;
- повідомляють про конфлікти інтересів і можливі обмеження.

10.2. Під час добору враховуються професійна репутація, досвід, етичні ризики та наявні законні обмеження.

10.3. Для регулярної роботи з дітьми Організація може вимагати рекомендації або інші законні підтвердження належної професійної поведінки.

10.4. Договори з партнерами та підрядниками повинні містити зобов'язання дотримуватися цієї Політики або еквівалентних стандартів.

11. Ознаки можливого ризику

До ознак, які потребують уваги, можуть належати:

- раптовий страх конкретної особи або місця;
- травми з непослідовним поясненням;
- різка зміна поведінки;
- замкнутість, агресія або тривожність;
- сексуалізована поведінка, невідповідна віку;
- повідомлення про насильство, погрози, булінг або небезпечне листування;
- ознаки нехтування базовими потребами;
- самопошкодження або висловлювання про небажання жити;
- спроби дорослого ізолювати дитину, встановити секретні стосунки або дарувати персональні подарунки.

Такі ознаки не є автоматичним доказом насильства, але потребують належного реагування.

12. Порядок реагування

У разі повідомлення або підозри необхідно:

1. негайно забезпечити фізичну безпеку дитини.
2. За потреби викликати екстрені служби.
3. Спокійно вислухати дитину.
4. Не допитувати та не вимагати подробиць.
5. Не обіцяти абсолютної таємниці.
6. Подякувати дитині за довіру.
7. Пояснити, що інформацію буде передано лише тим особам, які можуть допомогти.
8. Записати фактичні слова дитини, час, місце та обставини.
9. Негайно повідомити відповідальну особу із захисту дітей.
10. Не контактувати самостійно з імовірним порушником.
11. Не проводити власне розслідування.
12. Оцінити необхідність повідомлення законного представника, закладу освіти, служби у справах дітей, поліції або іншого компетентного органу.
13. Обмежити поширення інформації принципом необхідності знати.
14. Документувати прийняті рішення та подальші заходи.

12.2. Якщо повідомлення стосується відповідальної особи або Голови Правління, воно передається іншому незалежному члену Правління або визначеній зовнішній особі.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

12.3. Захист дитини має пріоритет над репутацією Організації, її працівника, партнера чи проєкту.

13. Повідомлення і захист від переслідування

13.1. Повідомлення може подати дитина, законний представник, педагог, працівник, волонтер, партнер або інша особа.

13.2. Повідомлення подається:

- відповідальній особі із захисту дітей;
- на електронну адресу info@go-global-security.org;
- через інший безпечний канал, оприлюднений Організацією.

13.3. Особа, яка добросовісно повідомила про ризик, захищається від тиску, помсти або погіршення умов співпраці.

13.4. Непідтверджена добросовісна підозра не вважається порушенням.

14. Реагування на порушення Політики

14.1. Можливі заходи:

- негайне відсторонення від контакту з дітьми;
- обмеження доступу;
- зміна ролі;
- додатковий інструктаж;
- дисциплінарні заходи;
- припинення договору або співпраці;
- повідомлення компетентних органів.

14.2. Під час внутрішнього розгляду забезпечуються неупередженість, конфіденційність, збереження доказів і захист дитини.

14.3. Після інциденту Організація переглядає ризики, процедури, навчання та умови співпраці з партнерами.

15. Облік, навчання та перегляд

15.1. Організація веде захищений реєстр повідомлень, рішень і заходів реагування.

15.2. Особи, які працюють із дітьми, проходять вступний та періодичний інструктаж.

15.3. Перед кожним новим форматом роботи з дітьми проводиться оцінювання ризиків.

15.4. Політика переглядається:

- після істотного інциденту;
- після зміни законодавства;
- у разі запуску нового цифрового продукту для дітей;
- у разі розширення напрямів діяльності.

15.5. Чинна версія Політики публікується на офіційному сайті Організації.

15.6. Політика набирає чинності з дати затвердження Правлінням.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

Додаток 1

Декларація про дотримання Кодексу поведінки

Я підтверджую, що:

- ознайомився/ознайомила з Політикою захисту дітей ГО «Глобальна безпека»;
- зобов'язуюся поважати гідність, приватність, фізичні та емоційні межі кожної дитини;
- не залишатимуся наодинці з дитиною у неконтрольованих умовах без обґрунтованої потреби;
- не використовуватиму приватні канали зв'язку, подарунки або секрети для встановлення неприйнятної близькості;
- негайно повідомлю про підозру, ризик або порушення;
- розумію, що порушення Політики може бути підставою для припинення моєї участі або співпраці.

ПІБ: _____

Роль: _____

Дата: _____

Підпис: _____

Додаток 2

Форма оцінювання ризиків заходу

Назва заходу: _____

Дата і місце: _____

Вікова група: _____

Кількість дітей: _____

Відповідальні дорослі: _____

Чи передбачено:

- анкетування: так / ні;
- інтерв'ю: так / ні;
- фото: так / ні;
- відео: так / ні;
- аудіозапис: так / ні;
- онлайн-взаємодію: так / ні.

Основні фізичні ризики: _____

Психологічні ризики: _____

Цифрові ризики: _____

Ризики для приватності: _____

Заходи мінімізації: _____

Порядок дій у надзвичайній ситуації: _____

Відповідальна особа: _____



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

Додаток 3

Форма повідомлення про занепокоєння

Дата, час і місце: _____

Особа, яка повідомляє: _____

Контакт: _____

Дані дитини у мінімально необхідному обсязі: _____

Що було побачено, почуто або повідомлено: _____

Точні слова дитини: _____

Особи, які були присутні: _____

Чи є негайна загроза: так / ні

Які дії вже вжито: _____

Кому передано повідомлення: _____

Подальше рішення: _____

Додаток 4

Мінімальний зміст згоди законного представника

Форма згоди повинна містити:

- назву і контакти Організації;
- назву, дату, місце та мету заходу;
- опис участі дитини;
- підтвердження добровільності;
- перелік даних, які збираються;
- окремі варіанти згоди на фото, відео, аудіо та публікацію;
- спосіб і строк зберігання;
- можливих одержувачів;
- право відкликати згоду щодо подальшої обробки;
- контакт для запитань і скарг;
- ПІБ, дату і підпис законного представника.

Додаток 5

Основні нормативні та методичні джерела

1. Конвенція ООН про права дитини.
2. Закон України «Про охорону дитинства».
3. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
4. Закон України «Про захист персональних даних».
5. UNICEF Policy on Safeguarding, 2025.
6. UNICEF Ethical Guidelines for Reporting on Children.
7. Keeping Children Safe. International Child Safeguarding Standards.
8. Політика конфіденційності та захисту персональних даних ГО «Глобальна безпека».
9. Кодекс етики та професійної поведінки ГО «Глобальна безпека».