



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

ПОЛІТИКА ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ, ШАХРАЙСТВУ ТА ЗЛОВЖИВАННЯМ

Статус документа	Внутрішня політика ГО «Глобальна безпека»
Затверджено	Рішенням Правління від 12.06.2026, протокол № 2
Дата набрання чинності	12.06.2026
Відповідальна особа	Голова Правління, Коржевський І.І.
Канал повідомлення	info@go-global-security.org
Версія	1.0
Перегляд	Не рідше одного разу на три роки або після істотного інциденту, зміни законодавства чи донорських вимог

Київ, 2026



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

1. Мета, сфера дії та взаємозв'язок з іншими документами

1.1. Метою цієї Політики є запобігання, виявлення, повідомлення, перевірка та належне реагування на корупцію, шахрайство, зловживання владою, ресурсами або довірою у діяльності ГО «Глобальна безпека» (далі – Організація).

1.2. Політика поширюється на членів Організації, членів Правління, працівників, волонтерів, експертів, консультантів, дослідників, оцінювачів, членів кваліфікаційних та апеляційних комісій, партнерів, підрядників і інших осіб, які діють від імені або в інтересах Організації.

1.3. Політика охоплює аналітичні дослідження, консалтинг, цифрові рішення, незалежне оцінювання та сертифікацію професійних компетентностей, партнерські й грантові проекти, закупівлі, фінансові операції, використання майна, публічні комунікації та внутрішнє управління.

1.4. Політика застосовується разом зі Статутом, Кодексом етики та професійної поведінки, Політикою управління конфліктом інтересів, Політикою конфіденційності та захисту персональних даних, а також внутрішніми фінансовими, закупівельними, сертифікаційними та проєктними процедурами.

1.5. Наявність цієї Політики не замінює обов'язків, установлених законодавством, договорами, грантовими угодами та правилами донорів.

2. Основні поняття

Термін	Зміст
Корупція	використання наданих повноважень або пов'язаних із ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи іншої особи, а також пропозиція, обіцянка, надання або отримання такої вигоди.
Неправомірна вигода	грошові кошти, майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи або інші блага, що пропонуються чи надаються без законних підстав.
Шахрайство	умисне введення в оману, приховування або спотворення фактів з метою отримання коштів, майна, рішення, сертифіката, доступу, переваги або уникнення відповідальності.
Зловживання	використання повноважень, ресурсів, інформації, статусу або довіри всупереч інтересам Організації, учасників проєкту, клієнта, донора чи суспільства.
Привласнення	незаконне заволодіння коштами, майном, обладнанням, даними або іншими ресурсами Організації чи проєкту.
Непотизм і фаворитизм	надання необґрунтованої переваги родичам, друзям, афілійованим особам або організаціям.
Фальсифікація	створення, зміна або приховування даних, документів, результатів досліджень, оцінювання, звітності чи підтверджених матеріалів.
Відкат	прихована винагорода за вибір постачальника, укладення договору, погодження платежу або інше рішення.
Добросовісне повідомлення	повідомлення, зроблене на підставі обґрунтованої підозри без наміру завдати шкоди або отримати особисту перевагу.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

3. Основні принципи

Нульова толерантність. Організація не допускає корупції, шахрайства та умисних зловживань незалежно від суми, посади чи статусу особи.

Особиста відповідальність. Кожна залучена особа відповідає за законність і доброчесність власних дій.

Розподіл повноважень. Ініціювання, погодження, оплата, отримання та контроль однієї операції не повинні без необхідності зосереджуватися в однієї особи.

Прозорість і документування. Рішення, витрати, закупівлі, відбір партнерів, результати оцінювання та коригувальні заходи мають бути перевірними.

Пропорційність. Рівень контролю відповідає вартості, складності та ризику процесу.

Незалежність перевірки. Особа, якої стосується підозра, не бере участі у перевірці або прийнятті рішення.

Захист повідомлювачів. Добросовісні повідомлення захищаються від переслідування та необґрунтованого розкриття особи повідомлювача.

Відшкодування і виправлення. Організація прагне повернути кошти, виправити документи та усунути наслідки порушення.

4. Заборонені дії

- пропонувати, обіцяти, надавати, вимагати або приймати неправомірну вигоду;
- вимагати винагороду за включення до проєкту, вибір постачальника, позитивний висновок, сертифікаційне рішення або іншу перевагу;
- підробляти рахунки, акти, договори, табелі, списки учасників, результати опитувань, протоколи, сертифікати чи інші документи;
- подавати одну й ту саму витрату до відшкодування з двох джерел фінансування;
- штучно завищувати вартість товарів, робіт чи послуг або погоджувати оплату за невиконані роботи;
- дробити закупівлю з метою уникнення конкурентної процедури або погодження;
- надавати необґрунтовану перевагу пов'язаному постачальнику, партнеру, кандидату або учаснику;
- привласнювати обладнання, кошти, матеріали, доступи, дані або результати інтелектуальної діяльності;
- використовувати ресурси Організації для особистої, політичної чи комерційної вигоди без дозволу;
- маніпулювати вибіркою, даними, методологією або висновками дослідження в інтересах замовника чи іншої сторони;
- підмінювати кандидата, передавати тестові завдання, змінювати оцінки або видавати сертифікат без належного проходження процедури;
- приховувати конфлікт інтересів або перешкоджати перевірці;
- чинити тиск, погрожувати або переслідувати особу, яка повідомила про можливе порушення.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

5. Відповідальність органів та посадових осіб

Роль	Основні обов'язки
Правління	затверджує Політику, визначає відповідальну особу, розглядає системні ризики, значні інциденти та рішення щодо членів Правління або Голови Правління.
Голова Правління	забезпечує впровадження контролів, надання доступу до документів, виконання коригувальних заходів і повідомлення донорів чи компетентних органів, коли це потрібно.
Відповідальна особа	веде реєстр повідомлень та інцидентів, проводить первинну оцінку, координує перевірки, навчання і моніторинг.
Керівник проєкту	контролює бюджет, підтвердні документи, розподіл ролей, закупівлі, облік результатів і донорську звітність.
Особа, відповідальна за фінанси	перевіряє правомірність, бюджетну відповідність, підтвердні документи, реквізити отримувача та відсутність дублювання платежу.
Керівник закупівлі	забезпечує конкурентність, документування, перевірку пов'язаності, приймання результату і збереження матеріалів.
Керівник сертифікаційного процесу	захищає тестові матеріали, результати, протоколи, реєстр сертифікатів та незалежність оцінювання.
Кожна залучена особа	відмовляється від участі за наявності конфлікту інтересів, не виконує явно неправомірних вказівок і негайно повідомляє про підозру.

6. Фінансове управління та грантові кошти

- 6.1. Кожна витрата має відповідати Статуту, затвердженому бюджету, договору, умовам донора та мати належні підтвердні документи.
- 6.2. До оплати перевіряються фактичне отримання товару або послуги, відповідність ціни, реквізити, податки, бюджетний рядок і повноваження підписантів.
- 6.3. Зміни бюджету, перерозподіл коштів або непередбачені витрати погоджуються у порядку, встановленому договором і внутрішніми повноваженнями.
- 6.4. Забороняється подвійне фінансування однієї витрати, приховане співфінансування, фіктивне працевлаштування та оплата робіт, які не були виконані.
- 6.5. Табелі робочого часу, звіти експертів та акти повинні відображати фактично виконану роботу.
- 6.6. Готівкові операції мінімізуються. Аванси закриваються у встановлений строк із підтвердними документами та поверненням невикористаного залишку.
- 6.7. Проєктні й донорські документи зберігаються протягом строку, встановленого законодавством, договором і правилами аудиту.

7. Закупівлі та вибір постачальників

- 7.1. Закупівлі проводяться за принципами потреби, економності, конкуренції, рівного ставлення, документування та відсутності конфлікту інтересів.
- 7.2. Для закупівель вище внутрішнього порогу збирається визначена процедурами кількість порівнюваних пропозицій, якщо немає належно обґрунтованого винятку.
- 7.3. Технічні вимоги не формуються під конкретного пов'язаного постачальника без об'єктивної необхідності.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

7.4. Особи, які мають приватний інтерес щодо учасника, повідомляють про нього та не беруть участі в оцінюванні й погодженні.

7.5. Вибір обґрунтовується не лише найнижчою ціною, а й якістю, досвідом, строками, безпекою, репутацією та повною вартістю.

7.6. Результат закупівлі приймається особою, яка може підтвердити його відповідність, а за можливості не є єдиним ініціатором і платіжним погоджувачем.

7.7. Закупівля в єдиного постачальника або термінова закупівля оформлюється письмовим обґрунтуванням.

8. Партнери, підрядники та належна перевірка

8.1. До укладення суттєвого договору Організація перевіряє реєстрацію, повноваження, банківські реквізити, репутаційні, санкційні та конфліктні ризики контрагента.

8.2. Підрядник або партнер підтверджує, що не пропонував і не надавав прихованої винагороди за укладення договору.

8.3. Договори містять право вимагати документи, призупинити оплату, розірвати договір і вимагати повернення коштів у разі шахрайства або істотного порушення.

8.4. Посередники та консультанти не використовуються для здійснення дій, які були б заборонені Організації безпосередньо.

8.5. У разі підвищеного ризику застосовуються додаткові погодження, поетапна оплата, перевірка результатів або незалежний моніторинг.

9. Подарунки, гостинність, пожертви та спонсорство

9.1. Забороняється пропонувати або приймати подарунок, послугу, знижку, подорож, гостинність чи іншу перевагу, якщо вона може вплинути на рішення або створити таке враження.

9.2. Символічні сувеніри та звичайна ділова гостинність допускаються лише якщо вони законні, помірні, не пов'язані з поточним рішенням і не створюють зобов'язання.

9.3. Грошові подарунки та їх еквіваленти не допускаються.

9.4. Пожертви й спонсорська підтримка приймаються лише прозоро, за договором або належним документом, без права донора впливати на незалежні висновки чи сертифікаційні рішення.

9.5. Анонімна або незвично структурована пожертва, що створює ризик легалізації незаконних коштів, підлягає додатковій перевірці або відхиленню.

10. Дослідження, аналітика та звітність

10.1. Дані, вибірка, методологія, результати та обмеження дослідження не можуть навмисно змінюватися для отримання бажаного висновку.

10.2. Заборонено вигадувати респондентів, дублювати анкети, змінювати відповіді, приховувати негативні результати або подавати неперевірені дані як достовірні.

10.3. Усі істотні зміни до методології документуються, а фінансування й потенційні конфлікти інтересів розкриваються у належному обсязі.

10.4. Звітність перед донором або клієнтом повинна точно відображати проведені заходи, кількість учасників, результати, витрати та відхилення.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

10.5. Виявлена помилка виправляється без невиправданої затримки, а суттєва помилка в оприлюдненому матеріалі супроводжується прозорим повідомленням.

11. Незалежне оцінювання та сертифікація

11.1. Сертифікат видається лише після проходження затвердженої процедури та досягнення встановленого результату.

11.2. Заборонено змінювати результат, передавати тестові завдання, підмінювати кандидата, приймати сторонню допомогу або втручатися в роботу оцінювача.

11.3. Оплата за оцінювання не гарантує позитивного рішення і не повертається як винагорода за бажаний результат.

11.4. Оцінювач із конфліктом інтересів заявляє самовідвід. Апеляцію розглядають особи, які не приймали первинного рішення.

11.5. Підозра щодо фальсифікації документів, підміни особи або витoku тестових матеріалів підлягає перевірці та може бути підставою для зупинення або анулювання результату.

12. Майно, дані, доступи та репутація Організації

12.1. Обладнання, програмне забезпечення, домени, облікові записи, бази даних, кошти, бренд і робочий час використовуються лише для дозволених цілей.

12.2. Заборонено передавати доступи, копіювати конфіденційні масиви, встановлювати неліцензійне програмне забезпечення або використовувати ресурси Організації для прихованої комерційної діяльності.

12.3. Інтелектуальні результати, створені за договором або в межах проекту, використовуються відповідно до визначених прав і ліцензій.

12.4. Ім'я та логотип Організації не використовуються для збору коштів, підтримки політичної сили, приватної реклами або укладення несанкціонованих домовленостей.

13. Повідомлення про можливе порушення

13.1. Повідомити можна про підозрілу операцію, фальсифікацію, привласнення, хабар, відкат, конфлікт інтересів, маніпуляцію дослідженням чи сертифікацією, переслідування повідомлювача або інше зловживання.

13.2. Повідомлення подається відповідальній особі, Голові Правління або, якщо підозра стосується цих осіб, визначеному незалежному члену Правління чи спеціальній комісії.

13.3. Повідомлення може бути іменним або анонімним. Анонімне повідомлення розглядається, якщо містить достатньо конкретних фактів для перевірки.

13.4. Повідомлювач має надати відомі факти, дати, суми, документи, імена або інші орієнтири, але не зобов'язаний самостійно проводити розслідування.

13.5. Завідомо неправдиве повідомлення, подане з метою помсти або завдання шкоди, є порушенням Політики. Помилкова, але добросовісна підозра порушенням не є.

14. Первинна оцінка та внутрішня перевірка

1. Реєстрація повідомлення з обмеженням доступу до відомостей про повідомлювача.

2. Перевірка незалежності особи, яка проводитиме первинну оцінку.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

3. Визначення невідкладних заходів: зупинення платежу, збереження документів, обмеження доступу, відсторонення від конкретного рішення.
 4. Планування перевірки, визначення джерел інформації та кола осіб.
 5. Збір документів, пояснень, журналів дій та інших доказів із дотриманням законності й конфіденційності.
 6. Підготовка висновку про підтвердження, непідтвердження або неможливість зробити висновок.
 7. Прийняття рішення про коригувальні заходи, повернення коштів, повідомлення донора, партнера або компетентного органу.
 8. Контроль виконання та закриття справи з фіксацією уроків і змін у процедурах.
- 14.2. Особи, щодо яких проводиться перевірка, мають право надати пояснення та матеріали. Внутрішня перевірка не підмінює діяльність правоохоронних чи контролюючих органів.

15. Захист повідомлювачів і конфіденційність

- 15.1. Заборонені звільнення, відсторонення, погіршення умов, залякування, дискредитація, погрози або інші негативні дії у відповідь на добросовісне повідомлення чи участь у перевірці.
- 15.2. Особа повідомлювача розкривається лише тим, кому це необхідно для належного розгляду, або у випадках, передбачених законом.
- 15.3. Якщо є ризик переслідування, Правління визначає захисні заходи, зокрема зміну підпорядкування, обмеження контактів або незалежний супровід.
- 15.4. Учасники перевірки зобов'язані не розголошувати матеріали справи, крім випадків офіційного повідомлення.

16. Заходи реагування та відповідальність

- 16.1. Залежно від тяжкості можливі: зауваження, обов'язкове навчання, обмеження доступу, зміна ролі, скасування рішення, повторна закупівля або оцінювання, припинення договору, виключення з проєкту, припинення членства відповідно до Статуту, повернення коштів, відшкодування збитків і звернення до компетентних органів.
- 16.2. Якщо порушення вплинуло на дослідження, звіт або сертифікаційне рішення, Організація проводить незалежний перегляд і за потреби публікує виправлення або анулює результат.
- 16.3. Порушення партнером або підрядником може бути підставою для призупинення платежів, розірвання договору та вимоги повернення коштів.
- 16.4. Добровільне повідомлення про власну помилку, співпраця та відшкодування шкоди враховуються, але не усувають відповідальність.

17. Запобігання, навчання та моніторинг

- 17.1. Особи, які працюють із фінансами, закупівлями, грантами, даними або сертифікацією, проходять вступне і періодичне навчання.
- 17.2. Організація періодично оцінює ризики за процесами, проєктами та контрагентами й посилює контроль там, де ризик є вищим.
- 17.3. Перевіряються вибіркові платежі, закупівельні справи, табелі, результати проєктів, журнали цифрових систем і сертифікаційні рішення.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

17.4. Реєстр інцидентів ведеться у знеособленому або обмеженому форматі та використовується для вдосконалення процедур.

17.5. Правління щонайменше раз на рік розглядає узагальнену інформацію про ризики, повідомлення, результати перевірок і виконання заходів.

18. Прикінцеві положення

18.1. Політика набирає чинності з дати її затвердження Правлінням.

18.2. Усі особи, на яких поширюється Політика, ознайомлюються з нею до отримання повноважень, доступу до ресурсів або початку роботи.

18.3. Чинна публічна версія може розміщуватися на офіційному вебсайті, а детальні контрольні процедури можуть залишатися внутрішніми.

18.4. Запитання та повідомлення надсилаються на info@go-global-security.org із темою «Повідомлення про порушення» або через окремий конфіденційний канал.



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

Додаток 1. Форма повідомлення про можливе порушення

Поле	Інформація
Дата повідомлення	
Ім'я та контакт або позначка «анонімно»	
Особа / проєкт / процес, якого стосується повідомлення	
Опис фактів	
Дата або період подій	
Орієнтовна сума або ресурс	
Особи, які можуть мати інформацію	
Документи або інші докази	
Чи існує невідкладний ризик	
Чи є ризик переслідування повідомлювача	

Додаток 2. Червоні прапорці

- постачальник наполягає на оплаті на рахунок третьої особи або в іншій країні без зрозумілої причини;
- кілька пропозицій мають однакові помилки, формат або контактні дані;
- вартість істотно перевищує ринкову без технічного обґрунтування;
- закупівлю багаторазово ділять на малі суми;
- акти підписуються до фактичного виконання;
- таблиці, списки учасників або звіти містять дублювання чи неможливі дати;
- постачальник або кандидат має нерозкритий зв'язок із членом команди;
- документи змінюються після погодження без журналу змін;
- особа уникає відпустки, передачі справ або незалежної перевірки;
- донорські або клієнтські кошти терміново переводяться без достатніх документів;
- результати дослідження або сертифікації змінюються після неформального втручання;
- виявлено незвичайне копіювання даних, тестових матеріалів або масове завантаження файлів.

Додаток 3. Мінімальний реєстр інцидентів

№	Дата	Категорія	Проєкт / проєкт	Рівень ризику	Відповідальний	Рішення	Статус	Дата закриття



ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГЛОБАЛЬНА БЕЗПЕКА»

Додаток 4. Основні нормативні та інформаційні джерела

1. Закон України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII, у чинній редакції.
2. Кримінальний кодекс України від 5 квітня 2001 року № 2341-III, у чинній редакції.
3. Закон України «Про громадські об'єднання» від 22 березня 2012 року № 4572-VI, у чинній редакції.
4. Закон України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» від 6 грудня 2019 року № 361-IX, у чинній редакції.
5. Кодекс етики та професійної поведінки ГО «Глобальна безпека».
6. Політика управління конфліктом інтересів ГО «Глобальна безпека».